



Osnovna šola
Ivana Tavčarja Gorenja vas

OSNOVNA ŠOLA IVANA TAVČARJA GORENJA VAS
Trata 40, 4224 Gorenja vas

Telefon: (04) 50 - 70 - 100

E-naslov: info@os-ivantavcar.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO POSTOPKU
ODDAJA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

AVTOBUSNI PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK ZA 2 LETI

Gorenja vas, 2. 7. 2026

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU**Podatki o naročniku**

Naročnik:	OSNOVNA ŠOLA IVANA TAVČARJA GORENJA VAS, Trata 40, 4224 Gorenja vas
Vprašanja	8. 7. 2026 do 10:00 ure
Rok oddaje ponudb:	15. 7. 2026 do 12:00 ure Ponudba se odda v elektronski obliki na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=76219
Odpiranje ponudb:	15. 7. 2026 ob 13:00 uri Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si
Trajanje naročila:	Za predvideno obdobje 24 mesecev.

Predmet

Opis in predmet naročila:	Avtobusni prevozi osnovnošolskih otrok
Razdelitev na sklope:	Ne
Variantne ponudbe in opcije:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	menica z menično izjavo	11.000,00 €	Še 30 dni po zaključku storitve

Ponudnik mora predložiti izjavo, da bo naročniku izročil za finančno zavarovanje eno (1) bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 11.000,00 € za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in jo predložil ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	X
Najnižja končna ponudbena cena z DDV	DA

Ponudnik mora navesti končno ponudbeno ceno v evrih glede na določeno postavko. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste, cestnine in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Zgoraj navedena cena pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila in morebitne popuste tako, da naročnika ne bodo bremenili kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila, razen v primeru novih potreb naročnika.

Cestnine, tunelnine, mostnine, parkirnine, stroški trajekta, dnevnic, dovolilnic, potniške spremnice, stroški nočitev za voznike in podobno niso vključeni v ceno prevoza in se obračunajo po

opravljenem prevozu glede na dejanske stroške - obvezno se priloži dokazilo (račun o dodatnih stroških). Če ni dokazila priloženega računa, naročnik ni obvezen plačila.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom za obdobje 24 mesecev, ki ga bo izbral v skladu z razpisanim merilom.

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 15. 7. 2026 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

3

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=76219

3. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8. 7. 2026 do 10.00 ure.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 15. 7. 2026 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

4

6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Jezik

Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v **SLOVENSKEM JEZIKU**.

Sestava ponudbe

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu,

ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 8. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

Fiksnost cen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu gospodarskega subjekta - ponudnika o spremembi cen lahko dvignejo/znižajo v soglasju z naročnikom zgolj na podlagi določil iz Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 01/04) t.j., ko Statistični urad RS objavi kumulativno povečanje/zmanjšanja indeksa rasti cen storitev prevozov, ki so sestavni del indeksa rasti cen 07.3.2.1 Potniški prevoz z avtobusom (preseže 4% vrednosti).

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih.

Ponudnik, skladno z zgoraj navedenimi navodili, v obrazcu ponudbenega predračuna izpolni postavke:

- cena na enoto (za posamezno postavko brez DDV, na dve (2) decimalni mesti), ki mora vključevati vse stroške;
- DDV v EUR;
- skupna cena ponudbe (z DDV, na dve (2) decimalni mesti).

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportuniteti stroški. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisani prevozi tudi dejansko realizirani zaradi morebitnega zmanjšanja števila otrok oziroma odpovedi le teh zaradi višje sile (vreme, ipd.)

Cestnine, tunelnine, mostnine, parkirnine, stroški trajekta, dnevnice, dovolilnice, potniške spremnice, stroški nočitev za voznike in podobno niso vključeni v ceno prevoza in se obračunajo po opravljenem prevozu glede na dejanske stroške - obvezno se priloži dokazilo (račun o dodatnih stroških). Če ni dokazila priloženega računa, naročnik ni obvezen plačila.

Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna opravljenih in potrjenih prevozov.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št.

POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Javni razpis za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal <https://ejn.gov.si> pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot spodaj določamo:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	eJN - dokumenti	PRILOGA PONUDBE
1.	OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku	Ostale priloge	DA
2.	OBRAZEC št. 2 – Predračun rekapitulacija	PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju	DA
3.	OBRAZEC št. 2a – predračun (naložiti v pdf. podpisano in priložiti datoteko v Excelu)	Ostale priloge (.pdf in Excel)	DA - za sklop, za katerega ponudnik daje ponudbo
4.	OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika	ESPD	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
6.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o referencah	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	OBRAZEC št. 4a – Potrdilo naročnika – vezano na izjavo o referencah	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	OBRAZEC št. 5 – Spisek vozil in voznikov	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	OBRAZEC št. 5a – Potrdilo o poklicnih vozniških izkušnjah	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o nespremenjenosti in dokazila	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
11.	OBRAZEC št. 7 - Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
12.	OBRAZEC št. 8: Menična izjave s pooblastilo za izpolnitev	/	/
13.	OBRAZEC št. 9 – Osnutek pogodbe	/	/
PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV			
1.	OBRAZEC št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	Ostale priloge	DA
2.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 - Podatki o podizvajalcu	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce
3.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	Ostale priloge	DA tudi za podizvajalce
4.	OBRAZEC št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga sklop izvajalcev/ponudnikov	Ostale priloge	DA samo v primeru skupne ponudbe

9. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ponudnika, ki bo v ponudbi opredelil vse vrednosti po merilih, ne bo pa priložil ustreznih dokumentov, ki navedeno dokazujejo, pozval k dopolnitvi v ustreznem roku. V primeru, da ponudnik ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo ponudba izločena.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

10. SPOSOBNOST PONUDNIKA

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

- a) Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

- b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

- c) Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje

države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

2. TEHNIČNI, KADROVSKI IN OSTALI POGOJI

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani. Ob tem ponudniki upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

Dokazilo (tudi za podizvajalce/soponudnike):

Poklicna sposobnost	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava/obr – 3
Gospodarski subjekt ima pravico za opravljanje dejavnosti notranjega in mednarodnega cestnega prevoza potnikov v cestnem prometu. Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije licence za izvajanje notranjega in mednarodnega prevoza potnikov v cestnem prometu.	Izjava/obr – 3 + fotokopije licence
Ekonomska in finančna sposobnost	
Gospodarski subjekt ima sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti, za škodo, ki bi jo utrpeli potniki. Predložitev kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji bo predložil le izbrani ponudnik in bo pogoj za veljavnost pogodbenega razmerja.	Izjava/obr – 3
Tehnična in kadrovska sposobnost	
Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.	Izjava/obr – 3
Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava/obr – 3
Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudbe izvajal ali izvaja storitev rednega prevoza otrok v višini najmanj 25.000,00 EUR za vsaj enega (1) javnega naročnika.	Obrazec 4 – Izjava o referencah + najmanj eno potrdilo naročnika (obrazec 4a)
Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom (minimalno 2 voznika zaposlena za nedoločen čas) in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo naročila.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.	Izjava/obr – 3

Javni razpis za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

Ponudnik mora zagotavljati novejša avtobuse (EURO 6 – vsaj dva vozila).	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D1 ali D).	Izjava/obr – 3
Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščen oseba tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.	Izjava/obr – 3
Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil finančno zavarovanje (1x bianco menica s pooblastilom za izpolnitev) v višini v višini 11.000,00 € in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.	Izjava/obr – 3

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet povpraševanja je »Avtobusni prevozi osnovnošolskih otrok« za obdobje 2 let.

Prevoznik sme na računu obračunati izključno naročeno relacijo oziroma dogovorjeno dnevno ceno; dodatni kilometri do začetne lokacije prevoznika ali od končne lokacije do sedeža/prebivališča prevoznika se ne priznajo in morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Prevozi se opravljajo v obe smeri, v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom. Naročnik pa bo v skladu z letnim programom dela naročal avtobusni prevoz za šolske ekskurzije in ostale šolske in obšolske dejavnosti.

12. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUJ; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži tudi preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma preko portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Višina takse: 2.000,00 EUR, Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802, Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Nataša Grom, ravnateljica